* gesetzlich nicht in dieser Form gefordert, aber sinnvoll für den Verantwortlichen

Nr	Abteilung im Unternehmen	Kurzbezeichnung	Zweck	Betroffenengruppe	Datenkategorien	Empfänger intern	Empfänger extern	Übermittlung Drittstaaten	Löschfrist / Aufbewahrungsdauer	TOMs (Abweichungen)	Rechts- grundlage*	Herkunft*	Bemerkungen*
Bauträger													
1	Vertrieb / Einkauf	Bauträger (kundenseitig)	Abwicklung von Bauträgerprojekten (kundenseitig)	Sachbearbeiter Kontaktperson Interessent Anwartschaftsberechtigte/Käufer/WE-Bewerber (Personen, die im Rahmen des Bauträgervertrages Abschlüsse tätigen) Verwerter, Makler (Personen, die die Bauträgerprojekte vermarkten) Grundstückseigentümer und sonstige Personen, denen Rechte am Bauträgergrundstück zukommen	individuelles Kennzeichen Stammdaten Kontaktdaten Kommunikationsdaten Sperrkennzeichen Firmenbuchdaten Objektinteresse Bonitätsdaten und Zahlungsdaten inkl. Bankverbindungen Daten zum Objekt Daten im Rahmen der Vertragsabwicklung	mit der Abwicklung beteiligte Fachabteilungen (z.B. Vertrieb, Rechnungswesen)	am Bauträgerprojekt beteiligte Unternehmen und zwar im Rahmen der Vertragserstellung/ abwicklung oder der Errichtung und vertragskonformen Herstellung des Objektes (zB Professionisten, Dienstleister) Behörden im Rahmen des Bauträgerprojektes (zB Gemeinde oder Magistrat) Auftragsverarbeiter bei der Versendung und Leistungserbringung Banken beim Zahlungsverkehr Steuerberater Rechtsvertreter Finanzbehörden und sonstige Behörden Statistik Austria	nein	10 Jahre nach erfolgter Durchführung des Vertragsverhältnisses (lange Schadenersatzfrist des ABGB)	keine	Vertrag, Gesetz	von der betroffenen Person im Rahmen der Geschäftsabwicklung entstanden Makler	
2	Vertrieb / Einkauf	Bauträger (lieferantenseitig)	Abwicklung von Bauträgerprojekten (lieferantenseitig)	Grundeigentümer buchberechtigte Personen	individuelles Kennzeichen Stammdaten Kontaktdaten Kommunikationsdaten Objektdaten Bankverbindung Daten, die zur Abwicklung notwendig sind	mit der Abwicklung beteiligte Fachabteilungen (z.B. Vertrieb)	am Bauträgerprojekt beteiligte Unternehmen und zwar im Rahmen der Vertragserstellung/ abwicklung oder der Errichtung und vertragskonformen Herstellung des Objektes (zB Professionisten, Dienstleister) Behörden im Rahmen des Bauträgerprojektes (zB Gemeinde oder Magistrat) Auftragsverarbeiter bei der Versendung und Leistungserbringung Banken beim Zahlungsverkehr Steuerberater Rechtsvertreter Finanzbehörden und sonstige Behörden Statistik Austria	nein	10 Jahre nach erfolgter Durchführung des Vertragsverhältnisses (lange Schadenersatzfrist des ABGB)	keine	Vertrag, Gesetz	von der betroffenen Person im Rahmen der Geschäftsabwicklung entstanden Makler	
Auftraggeber- und Lieferantenverwaltung													
3	Rechnungswesen	Verwaltung von Auftraggebern und Lieferanten	Verarbeitung und Übermittlung von Daten im Rahmen der generellen Tätigkeit des Unternehmens, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z. B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten.	Kunden (mit Vertragsabschluss) Interessenten (ohne Vertragsabschluss) Auftraggeber (Eigentümer, Vermieter) an der Geschäftsabwicklung notwendigerweise interessierte Personen (Buchberechtigte, Personen, die im Auftrag von Interessenten handeln) Lieferanten (für allg Leistungen) Sachbearbeiter oder Kontaktperson beim Verantwortlichen (Personen, die Kunden oder Auftraggeber bzw. allgemeine Lieferanten betreuen bzw. deren Daten verwenden) sonstige an der Geschäftsabwicklung beteiligte Dritte Kontaktperson (bei Kunden, Interessenten, Auftraggebern, Lieferanten ...) Zustell- oder Leistungsadressen Fremd- oder Eigenkapitalgeber des Verantwortlichen (im Rahmen von Berichtspflichten)	individuelles Kennzeichen (vom Verantwortlichen vergeben, zB Kunden- oder Auftraggebernummer) Stammdaten (Name, Registerdaten, sonstige Daten, die zur Identifizierung erforderlich sind) Kontaktdaten (Daten, die dazu dienen, mit der Person in Kontakt zu bleiben, wie insbes. Adressdaten) Kommunikationsdaten (Daten, die dazu dienen, mit der Person auf unterschiedl Arten zu kommunizieren, zB Telefon, Mobiltelefon, Email) Sperrkennzeichen Daten über das Geschäftsverhältnis (insbes. der Objektdaten, Bewichtigungsdaten etc...) Angaben zur Bonität Kenn-Nummern für statistische Zwecke	Abteilungen, die mit der Geschäftsabwicklung befasst sind, zB Rechnungswesen Marketing-Abteilung	an der Geschäftsabwicklung beteiligte Dritte: (an der Geschäftsabwicklung notwendigerweise beteiligte Personen, potentielle Vertragspartner, Finanzierungsunternehmen, Banken Rechtsvertreter, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer Finanzamt und sonstige Behörden Versicherungen Konzernunternehmen des Verantwortlichen Auftragsverarbeiter, die für den Verantwortlichen tätig sind (IT-Servicedienstleister, Zusteller etc.)	nein	während der Dauer des Vertragsverhältnisses zwischen dem Auftraggeber sowie dessen Kunden und nach Beendigung dessen zumindest weitere 7 Jahre nach Ende des Geschäftsjahres, in dem die Daten angefallen sind (§ 132 BAO) und darüber hinaus zur Geltendmachung von Ansprüchen oder Abwehr von Ansprüchen (z.B. auch bei steuerlichen Fragen) max. 30 Jahre	keine	Vertrag, Gesetz	von der betroffenen Person mitgeteilt im Zusammenhang mit der Geschäftsbeziehung erhoben	
Rechnungswesen													
4	Finanzabteilung	Rechnungswesen	Rechnungswesen Verarbeitung und Übermittlung von Daten im Rahmen einer Geschäftsbeziehung mit Kunden und Lieferanten, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z. B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten.	Sachbearbeiter Debitoren Kreditoren Kontaktpersonen Vertreter sonstige Zahlungsempfänger sonstige Einzahler Sicherheitengeber	individuelles Kennzeichen Rolle (in der DV) Stammdaten Kontaktdaten Kommunikationsdaten Ansprechpartner Vertragsdaten Lieferdaten Abrechnungsdaten Buchungs- und Belegdaten Konditionen Kostenstelle Bonusdaten steuerlich relevanten Daten (z.B. UID, Betriebsstätte) Bankverbindungen Belege Angaben zur Bonität Klassifizierungen Sperrkennzeichen Logistik- und Zustellinformationen Statistik-Daten (Branche)	zuständige Fachabteilung (z.B. Vertrieb, Logistik, Mahnwesen)	an der Geschäftsabwicklung beteiligte Dritte: (an der Geschäftsabwicklung notwendigerweise beteiligte Personen, potentielle Vertragspartner, Finanzierungsunternehmen, Banken Rechtsvertreter, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer Finanzamt und sonstige Behörden Versicherungen Konzernunternehmen des Verantwortlichen Auftragsverarbeiter, die für den Verantwortlichen tätig sind (IT-Servicedienstleister, Zusteller etc.)	nein, nur wenn eine Leistung in einem Drittland erbracht wird (Standardvertragsklau seln)	Bis zur Beendigung der Geschäftsbeziehung oder bis zum Ablauf der für den Auftraggeber geltenden Garantie-, Gewährleistungs-, Verjährungs- und gesetzlichen Aufbewahrungsfristen; darüberhinaus bis zur Beendigung von allfälligen Rechtsstreitigkeiten, bei denen die Daten als Beweis benötigt werden. 7 Jahre nach Ende des Geschäftsjahres, in dem die Daten angefallen sind (§ 132 BAO) und darüberhinaus zur Geltendmachung von Ansprüchen oder Abwehr von Ansprüchen (z.B. auch bei steuerlichen Fragen)	keine	Vertrag, Vertragsanbahnung gesetzliche Verpflichtung (insbes. Aufbewahrung 7 Jahre) berechtigtes Interesse		
Marketing													
5	Marketing	Marketing für eigene Zwecke	Kundengewinnung und Kundenbetreuung	Kunden aktive Interessenten passive Interessenten Kontaktperson	individuelles Kennzeichen Stammdaten Kontaktdaten Kommunikationsdaten Sperrkennzeichen Interessen Klassifizierung (z.B. nach Kaufkraft) Antwort- und Reaktionsverhalten auf Marketingmaßnahmen Teilnahme an Veranstaltungen Betreuungsdaten (Werbemittel, Rhytmus) Verhalten bei Geschäftsfällen	zuständige Fachabteilung (z.B. Vertrieb)		nein	3 Jahre nach dem letzten Kontakt	keine	Vertrag, Vertragsanbahnung berechtigtes Interesse	von der betroffenen Person im Rahmen einer Vertragsanbahnung/-abwicklung aus öffentlichen Quellen	bei berechtigtem Interesse ist auf das Interesse bei der ersten Kommunikation hinzuweisen; Art 14 ist zu beachten, wenn die Daten aus öffentlichen Quellen stammen
6	Marketing	Newsletter	Information von Kunden durch Newsletter	Abonnenten	individuelles Kennzeichen Stammdaten Kontaktdaten Kommunikationsdaten Sperrkennzeichen Interessen Klassifizierung (z.B. nach Kaufkraft) Antwort- und Reaktionsverhalten auf Marketingmaßnahmen Teilnahme an Veranstaltungen Betreuungsdaten (Werbemittel, Rhytmus) Verhalten bei Geschäftsfällen	zuständige Fachabteilung (z.B. Vertrieb)	Unternehmen im Rahmen der Abwicklung der Werbemaßnahme	nein	3 Jahre nach dem letzten Kontakt	keine	Einwilligung § 107 (1) TKG - bei Bestandskunden	von der betroffenen Person	eine Einwilligung ist jederzeit widerrufbar
7	Marketing	Website-Analyse	Website-Analyse-Tool Auswertung der Webseitenutzung Reportzusammenstellung Sicherstellung der IT- und Netzwerksicherheit	Besucher der Website	Cookies IP-Adresse (anonymisiert) Art des Browser Plug-ins Gerätetyp und -ID Land des Zugriffs landing-page besuchte Seiten angesehene und gesuchte Produkte Verlauf Dauer des Besuchs Aktivitäten auf der Website	IT-Security-Abteilung Konzernunternehmen	Unternehmen, welches die Analyse durchführt	ja, USA (Google Inc.) Auftragsverarbeitung vereinbarung	1 Jahr nach Speicherung der Daten	keine	berechtigtes Interesse	Website (öffentlich)	
8	Marketing	Cookies (Website)	Cookies zur Ausspielung von Banner-Werbung und sonstiger Werbung auf Webseiten	Besucher der Website	Cookies IP-Adresse (anonymisiert) landing-page personalisierte Werbung besuchte Seiten Verlauf Dauer des Besuchs Aktivitäten auf der Website	IT-Security-Abteilung	Unternehmen, das Zugriff auf die Cookies hat (Plattform, auf der Werbung betrieben wird)	nein	1 Jahr nach Speicherung der Daten	keine	berechtigtes Interesse Einwilligung (lt. ECRL, cookies-Einwilligung)	Website (öffentlich)	
Personalwesen													
9	Personalleitung	Personalverwaltung	Verwaltung der Beschäftigten im Rahmen des Beschäftigungsverhältnisses	Mitarbeiter dh: Arbeitnehmer, arbeitnehmerähnliche Personengruppen, Leiharbeitnehmer, freie Dienstnehmer, Lehrlinge, Volontäre und Ferialpraktikanten (auch ehemalige Beschäftigte) Organe (und deren Mitglieder) und sonstige Funktionsträger von juristischen Personen und Personengemeinschaften, soweit sie nicht Beschäftigte (siehe oben) sind (umfasst auch ehemalige Organe und Funktionsträger)	Personalnummer Stammdaten Kontaktdaten Kommunikationsdaten Lebenslauf Personenstand Familienangehörige (soweit in Verbindung mit dem Arbeitsverhältnis, z.b. Kinder, Unterhaltsberechtigte) gesetzliche Vertreter Beginn und Ende, Vordienstzeiten, Endigungsart Abteilung (Organisatorische Zuordnung, Kostenstelle) gesetzliche Beschäftigungsvoraussetzungen Gruppen- und Betriebszugehörigkeit (Arbeiter/Angestellte) Kammer- und Gewerkschaftszugehörigkeit (Achtung: Art 9) Bankverbindung Gehalts- und Lohndaten (inkl. Sachbezügen und anderen entgeltrelevanten Daten) Daten über Zulagen und deren Bezahlung sämtliche zur ordnungsgemäßen Abrechnung relevanten Daten (z.b. L-16 Formular, Absetzbeträge, Finanzamt) Einstufung besondere Qualifikationen (besondere Ausbildungen, Gewerbeschein) interne und externe Ausbildungen Sozialversicherungsnummer (Achtung:Art 9) Sozialversicherungsträger Gehaltsabwicklungsdaten Tätigkeitsbeschreibung Arbeitszeitaufzeichnung Abwesenheiten (insbes. Urlaub, Krankenstand, berechtigte Abwesenheiten, Mutterschutz, Karenz, Präsenzdienst, Kuren) Daten zur Entgeltfortzahlung Krankenstandsaufzeichnungen notwendige Sozialversicherungsdaten Religionsbekenntnis (Achtung: Art 9) Schwerarbeitszeiten Arbeitsunfälle Daten gem. ArbeitnehmerinnenschutzG Grad einer eventuellen Behinderung (BEinstG) Sicherheitsstufe Lichtbild und Ausweisdaten Gültigkeitsdauer des Ausweises Sicherheitsunterweisungen und sonstige Unterweisungen (inkl. Datenschutzschulungen) mit Dokumentation Gültigkeitsdauer der Sicherheitsunterweisungen	unterschiedliche Abteilungen je nach den betrieblichen organisatorischen Notwendigkeiten	Konzernunternehmen des Verantwortlichen	nein	7 Jahre nach Ende des Geschäftsjahres, in dem die Daten angefallen sind (§ 132 BAO) und darüberhinaus zur Geltendmachung von Ansprüchen oder Abwehr von Ansprüche (z.B. auch bei steuerlichen Fragen)	keine	Vertrag gesetzliche Verpflichtung	von der betroffenen Person im Rahmen des Beschäftigungsverhältnis erhoben	
10	Personalleitung	Bewerber	Abwicklung von Bewerbungen	Bewerber	Personalnummer Stammdaten Kontaktdaten Komm.unikationsdaten Lebenslauf Lichtbild Personenstand sonstige Angaben des/der Bewerbers/in Ausbildungsdaten Berufserfahrung besondere Kenntnisse und Fähigkeiten	zuständige Abteilung, für die die Stelle ausgeschrieben ist	Auftragsverarbeiter, die für den Verantwortlichen tätig sind (IT-Servicedienstleister, Zusteller)	nein, nur bei Einwilligung durch den/die Bewerber/in - Standardvertragsklau seln sind mit den Empfängern vereinbart	6 Monate und 2 Wochen nach Mitteilung über die Absage	keine	Vertragsanbahnung	von der betroffenen Person	
11	Personalleitung	Dienstzeugnis	Speicherung der notwendigen Daten für die Erstellung eines Dienstzeugnisses	Mitarbeiter	Beginndatum, Enddatum, Tätigkeitsbeschreibung	zuständige Fachabteilung		nein	30 Jahre nach Beendigung des Dienstverhältnisses	keine	Vertrag gesetzliche Verpflichtung	im Zuge des Arbeitsverhältnisses erhoben	
technische Objektsicherheit							Stellen, die öffentliche Statistiken auf gesetzlicher Basis erstellen						
12	Objektsicherheit	Videoüberwachung	Dokumentation und Aufklärung von Sachbeschädigungen	Personen, die sich im überwachten Bereich aufhalten Mitarbeiter, die sich im überwachten Bereich aufhalten Personen, die im Anlassfall identifiziert werden	Bilddaten Ort Zeit Identität Rolle	Geschäftsleitung Abteilung Versicherungen	Eigentümer, Vermieter Versicherung Sicherheitsbehörden Rechtsvertreter Gerichte	nein	72 Stunden, außer im Anlassfall	keine	berechtigtes Interesse Betriebsvereinbarung / individualvereinbarung (Mitarbeiter)	von betroffener Person	Hinweisschild
13	Objektsicherheit	Zutrittskontrolle	Absicherung des Zugangs und Sicherstellung, dass nur berechtigte Personen Zutritt haben	berechtigte Personen (Eigentümer, Mieter ..) Besucher sonstige Personen, die den zutrittskontrollierten Bereich betreten	Bilddaten (eventuell / als Referenz) Ort Zeit Identität Rolle Sicherheitsunterweisung	zuständige Fachabteilung	Eigentümer, Vermieter Versicherung Sicherheitsbehörden Rechtsvertreter Gerichte	nein	3 Jahre nach letzem Zutritt	keine	berechtigtes Interesse Einwilligung	von betroffener Person	